

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. statisztikai szám: 15726999-8411-321-07, bankszámlaszám: 12023008-00153647-00100001 Raiffeisen Bank Zrt.; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) mint Megbízó – továbbiakban: **Megbízó** –

másrészről a **Fehérvár Médiacentrum Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/A, adószám: 11837080-2-07, cégjegyzékszám: 07-09-006702, bankszámlaszám: 58600362-11200596-00000000; DUNA TAKARÉK BANK Zrt. Székesfehérvári fiók, képviseli: Hagymásy András ügyvezető) mint Megbízott – továbbiakban: **Megbízott**; jelen szerződést kötő felek továbbiakban együtt: **Felek** – között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Bevezetés

1. Jelen szerződés alapja Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének 2016. augusztus 22. napján kelt, **PF-597/2016** iktatószámú döntése.

2. Megbízó a „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” megnevezésű Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP 6.2.1-15 számú pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be. A 2016. július 26. napján kelt támogatói döntés szerint a Projekt azonosítószáma: **TOP-6.2.1-15-SF1-2016-00002**, megnevezése: „**3. számú Bölcsőde felújítása**” – továbbiakban: **Projekt** – . A Projekt előírt, megvalósítandó tevékenysége a „Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság” összhangban a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelettel, valamint a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei című útmutatóval és arculati kézikönyvvel „KTK 2020”.

3. Jelen szerződés Megbízó által a „Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság” tevékenység ellátása tárgyában lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen jött létre. Ennek megfelelően az alább felsorolt dokumentumok a szerződéssel együtt értelmezendők, azzal együtt olvasandók:

- a) Megbízó 2016. július 19. napján kelt **Ajánlattételi felhívása és az ahhoz mellékelt műszaki leírása**;
- b) Megbízott 2016. július 20. napján kelt **ajánlata**.

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, de azok tartalma Felek számára teljes körűen ismert és kötelező.

4. Felek rögzítik, hogy a Megbízó a „Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság” tevékenység ellátásának beszerzését a Projekt támogatási forrásából finanszírozottan, tervezetten utólagosan elszámolva hajtja végre.

II. Szerződés tárgya, teljesítés helye, ideje, tartalma

1. Megbízó megbizta Megbízottat a Projekt keretében a „Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság” tevékenységhez kapcsolódó feladatok – továbbiakban: **Tevékenység – ellátásával** jelen szerződés I. 3. pontjában foglalt dokumentumokban előírt követelményeknek megfelelően, különösen a „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” tárgyú, TOP 6.2.1-15 kódszámú felhívásban szereplő sablonok alkalmazásával.

2. A Tevékenység ellátása az alábbi feladatokat tartalmazza:

1. rész: Hírügynökségi feladatok ellátása

- A Projekt teljes időtartama alatt **szakértői szolgáltatás nyújtása** (beleértve minden információs anyag írását, szerkesztését és kapcsolódó tevékenységet) a különböző kommunikációs tevékenységek megvalósításához.
- Olyan **megalapozó dokumentáció összeállítása és folyamatos felülvizsgálata**, amelyből a különböző kommunikációs tevékenységek információszükséglete biztosítható.

2. rész: Kiadói tevékenység (Grafikai tervezés és nyomdai kivitelezés)

- **1 darab „B” típusú tájékoztató tábla** elkészítése és kihelyezése a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai alapján. A kihelyezett tábláról fotó készítése, archiválása.
- **1 darab „D” típusú emlékeztető tábla** elkészítése és kihelyezése a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai alapján. A kihelyezett tábláról fotó készítése, archiválása.

3. rész: Sajtóügynökségi feladat

- A megalapozó dokumentum alapján **2 alkalommal** (projekt kezdésekor és projekt zárásakor) **sajtóközlemény véglegesítése, megküldése** a táblázatban szereplő médiumok részére, ezen belül a megjelentetés biztosítása legalább a FehérVár Magazin médiában:

Médiatípus	Sajtóközlemény megküldése		
	Helyi média	Regionális média	Országos média
Nyomtatott	FehérVár Magazin	Fejér Megyei Hírlap	A sajtóközlemény megküldése a fentiekben felül a Magyar Távirati Iroda részére kötelező
Audio-vizuális	Fehérvár Tv	-	
Rádió	Vörösmarty Rádió	Fehérvár Rádió	
Online	Szekesfehervar.hu	-	

4. rész: Fotódokumentáció összeállítása

- A projekt megvalósítása során jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra **megfelelő fényképek (előre látható mennyiség a csomagban: 25 - 30 darab között)** készítése szükséges, amelyek egyaránt alkalmasak dokumentációs és kommunikációs célokra.

5. rész: Aloldal létrehozása és működtetése www.szekesfehervar.hu honlapon

- A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai és a megalapozó dokumentum alapján **aloldal létrehozása beleértve annak működtetését és adattartalmának folyamatos frissítését.**

Megbízott által készített minden információs anyag, dokumentáció, tájékoztatási tábla, sajtóközlemény, fénykép, aloldal a továbbiakban együtt: kommunikációs eszköz.

3. Megbízott a megbízást elfogadja.

4. Megbízott tevékenységének ellátásához szükséges információkat a Megbízó a Megbízottal előre egyeztetett időpontban biztosítja a Projekt teljes időtartama alatt. Megbízott köteles Megbízóval egyeztetni az adott kommunikációs eszköz megjelenése előtt legalább egy héttel a tartalom

megfelelőségéről, a szükséges módosításokról. Megbízott köteles a Megbízó módosítási igényének megfelelő kiegészítéseket megtenni.

5. Megbízott köteles a Tevékenység formai, tartalmi kidolgozása során szem előtt tartani a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, valamint a Széchenyi 2020 Kedvezményezették Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” című útmutató előírásait.

6. A Megbízott a Tevékenységen belüli feladatokat az alábbi ütemezés szerint és teljesítési határidőkre teljesíti:

1. ütem: a teljesítés határideje: 2016. szeptember 30.

- Megalapozó dokumentum elkészítése (1. rész: Hírügynökségi feladatok)
- „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és kihelyezése, a kihelyezett tábláról fotó készítése, archiválása. (2. rész: Kiadói tevékenység (Grafikai tervezés és nyomdai kivitelezés)
- Sajtóközlemény kiküldése és megjelenések összegyűjtése projekt kezdésekor (3. rész: Sajtóügynökségi feladat)
- Aloldal létrehozása (5. rész: Aloldal létrehozása)

2. ütem: a teljesítés határideje: 2017. január 31.

- „D” típusú emlékeztető tábla és kihelyezése, a kihelyezett tábláról fotó készítése, archiválása (2. rész: Kiadói tevékenység (Grafikai tervezés és nyomdai kivitelezés)
- Sajtóközlemény kiküldése és megjelenések összegyűjtése projekt zárásakor (3. rész: Sajtóügynökségi feladat)
- Fotódokumentáció (4. rész: Fotódokumentáció összeállítása)

Mindkét ütem időtartama alatt, azaz 2017. január 31. napjáig folyamatosan:

- Aloldal működtetése a www.szekesfehervar.hu honlapon (5. rész: Aloldal működtetése)
- Szakértői szolgáltatás nyújtása (1. rész: Hírügynökségi feladatok)

7. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a Projekt tényleges fizikai befejezésének napján, azaz 2017. január 31. napján az általa létrehozott és addig működtetett aloldal működtetését és a működtetést biztosító feltételeket Megbízónak térítésmentesen átadja.

8. Megbízott a Tevékenység ellátása kapcsán keletkező kommunikációs eszközöket **archiválásra alkalmas, elektronikus formátumban** is köteles átadni a Megbízó részére ütemenként 1-1 példányban DVD adathordozóra másolva az alábbiak szerint:

1. ütem:

- megalapozó dokumentáció,
- tábla grafika,
- aloldal megjelenését igazoló „print screen”,
- sajtóközlemény, a megküldést igazoló dokumentum,
- sajtómegjelenések dokumentálása,

2. ütem:

- tábla grafika
- sajtóközlemény, a megküldést igazoló dokumentum,
- sajtómegjelenések dokumentálása,
- fotó dokumentáció

9. **Teljesítés helye:** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Projektmenedzsment Iroda (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.).

III. Megbízási díj

1. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a **Tevékenység ellátásáért** összesen **nettó 444 881,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó négyszáznegyvennégyezer-nyolcszáznyolcvankettő** forint plusz ÁFA, összesen **bruttó 565 000,- Ft**, azaz **bruttó ötszázhatvanötezer** forint megbízási díj – továbbiakban: **Megbízási díj** – illeti meg.
2. A Megbízási díj a Tevékenység ellátásához szükséges minden díjat, költséget tartalmazza. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízási díjon felül további díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.
3. Megbízott nyilatkozik, hogy a Megbízási díjat a szerződés I.3. pontjában részletesen felsorolt – általa ismert – dokumentumok együttes figyelembevételével alakította ki.
4. Megbízó előleget nem biztosít.

IV. A számla kiegyenlítése

1. Felek rögzítik, hogy **Megbízott** a Tevékenység ellátása során a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás birtokában **1 (egy) db részszámla, valamint 1 (egy) db végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:**

a) **részszámlát nettó 248 031,- Ft + ÁFA, azaz nettó kettőszáznegyvennyolcezer – harmincegy forint plusz ÁFA, azaz bruttó 315 000,- Ft, azaz bruttó háromszáztizenötezer forint** összegről a jelen szerződés II.6. pontjában meghatározott 1. ütemhez tartozó tevékenységek hiánytalan teljesülését igazoló teljesítésigazolás birtokában. Megbízott a számlán az alábbi tételeket köteles feltüntetni:

Tevékenység	Nettó	ÁFA	Bruttó
Megalapozó dokumentum elkészítése (1. rész: Hírügynökségi feladatok)	118 110 Ft	31 890 Ft	150 000 Ft
„B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és kihelyezése (2. rész: Kiadói tevékenység (Grafikai tervezés és nyomdai kivitelezés))	47 244 Ft	12 756 Ft	60 000 Ft
Sajtóközlemény kiküldése projekt kezdésekor (3. rész: Sajtóügynökségi feladat)	11 811 Ft	3 189 Ft	15 000 Ft
Sajtóközlemény megjelenések összegyűjtése projekt kezdésekor (3. rész: Sajtóügynökségi feladat)	23 622 Ft	6 378 Ft	30 000 Ft
Aloldal létrehozása és működtetése (5. rész: Aloldal létrehozása és működtetése)	47 244 Ft	12 756 Ft	60 000 Ft
Összesen	248 031 Ft	66 969 Ft	315 000 Ft

b) **végszámlát nettó 196 850,- Ft + ÁFA, azaz nettó százkilenevenhatezer-nyolcszázötven forint plusz ÁFA, azaz bruttó 250 000,- Ft, azaz bruttó kétszázötvenezer forint** összegről a jelen szerződés II.6. pontjában meghatározott 2. ütemhez tartozó tevékenységek, valamint a Projekt teljes időtartama alatt nyújtandó szakértői szolgáltatás hiánytalan teljesülését igazoló teljesítésigazolás birtokában. Megbízott a számlán az alábbi tételeket köteles feltüntetni:

Tevékenység	Nettó	ÁFA	Bruttó
Szakértői szolgáltatás díja (1. rész: Hírügynökségi feladatok)	118 110 Ft	31 890 Ft	150 000 Ft
„D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és kihelyezése (2. rész: Kiadói tevékenység (Grafikai tervezés és nyomdai kivitelezés))	3 937 Ft	1 063 Ft	5 000 Ft
Sajtóközlemény kiküldése projekt zárásakor (3. rész: Sajtóügynökségi feladat)	11 811 Ft	3 189 Ft	15 000 Ft
Sajtóközlemény megjelenések összegyűjtése projekt zárásakor (3. rész: Sajtóügynökségi feladat)	23 622 Ft	6 378 Ft	30 000 Ft
Fotódokumentáció (4. rész: Fotódokumentáció összeállítása)	39 370 Ft	10 630 Ft	50 000 Ft
Összesen	196 850 Ft	53 150 Ft	250 000 Ft

2. Megbízott köteles ütemenként **1-1 példány írásbeli szakmai beszámolót** készíteni, amelyben tételesen bemutatja a II. 6. pontban megjelölt feladatok teljesítését. A **szakmai beszámoló mellékleteként** Megbízott köteles csatolni a II. 8. pontban meghatározott DVD-t.

3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a **teljesítésigazolás kiállításának feltétele** a Tevékenység hibátlan és hiánytalan ellátása, valamint a jelen szerződés IV.2. pontjában rögzített szakmai beszámoló ütemenként történő teljesítése.

4. **Megbízott a számlát a teljesítésigazolás aláírásától számított 5 napon belül köteles benyújtani.**

5. **A Megbízó köteles a Megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül banki átutalással a Megbízott DUNA TAKARÉK BANK Zrt-nél vezetett számú bankszámlájára átutalni.**

V. Kapcsolattartás

1. Megbízó kapcsolattartója és teljesítésigazolója:

tel:

e-mail:

Megbízott kapcsolattartója:

tel.:

e-mail:

2. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy kapcsolattartásra megjelölt képviselőik semmilyen olyan kérdésben, amely a szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről írásban haladéktalanul értesíteni, amely a Tevékenység ellátásában akadályozza vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Megbízottat terhelik.



4. Felek nyilatkoznak, miszerint jogosult jelen szerződés aláírására, az abban foglalt kötelezettségek vállalására.

5. Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Felek rögzítik, miszerint a Megbízott által jelen szerződés alapján készített szerzői jogi védelem alá eső valamennyi dokumentum vonatkozásában a Megbízó további díjfizetés nélkül, területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átengedhető **felhasználási jogot szerez** – Megbízott személyhez fűződő jogai tiszteletben tartásával – különösen a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 17.§-ban leírt jogok tekintetében. Megbízó a dokumentumok felhasználási jogát a teljesítés elfogadásával szerzi meg. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megbízott Megbízó részére engedélyt ad a dokumentumok átdolgozására vonatkozóan. A Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés alapján szolgáltatott dokumentumok harmadik személy jogától mentesek. Amennyiben harmadik személy valamely jogra hivatkozva követelést támaszt Megbízó felé, úgy Megbízott Megbízó helyett köteles helytállni.

2. Felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben meghatározott értékhatártól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést – mely 5, egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megbízót, 2 példány a Megbízottat illet, és 6 oldalon VI. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 2016. augusztus 30.

.....
Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Cser-Palkovics András
polgármester
Megbízó



.....
Fehérvár Média centrum Korlátolt
Felelősségű Társaság
Hagymásy András
ügyvezető
Megbízott